



Karta opisu stanowiska pracy

Nazwa FIRMY:		
1	Stanowisko:	
2	Miejsce wykonywania pracy:	
3	Podlega służbowo:	
4	Sprawuje nadzór służbowy nad:	
5	Współpracuje z:	
6	Czas pracy:	
7	Opracowuje dokumenty:	
8	Wykonuje zadania: (hierarchicznie wg stopnia ważności)	
9	Odpowiedzialność: (za co odpowiada i przed kim)	
10	Uprawnienia:	

KARTA ZGŁOSZENIA

REKRUTACJA



RIDOS Aktywizacja zawodowa...

Adam Rak

ul. Redutowa 25 lok.36

01-106 Warszawa (dzielnica Wola)

Infolinia: 666 498 697

rekrutacja@ridos.pl

 RIDOS

 ridos.ridos

RIDOS  www.ridos.pl



Arkusze profilu kandydata do pracy

Profil kandydata do pracy			
na stanowisko:			
1	Wymagania dotyczące wykształcenia	niezbędne:	pożądane:
2	Wymagane umiejętności:	niezbędne:	pożądane:
3	Wymagane uprawnienia:	niezbędne:	pożądane:
4	Doświadczenie zawodowe:	niezbędne:	pożądane:
5	Wymagania osobowościowe/ predyspozycje:	niezbędne:	pożądane:
6	Inne specjalne wymagania związane ze stanowiskiem:	niezbędne:	pożądane:
7	Kursy, szkolenia:	niezbędne:	pożądane:
8	Znajomość języków obcych:	niezbędne:	pożądane:
<p>Data opracowania.....</p> <p>Opracował(a):</p> <p>Zaakceptował:.....</p>			

KARTA ZGŁOSZENIA

REKRUTACJA



RIDOS Aktywizacja zawodowa...

Adam Rak

ul. Redutowa 25 lok.36

01-106 Warszawa (dzielnica Wola)

Infolinia: 666 498 697

rekrutacja@ridos.pl

 RIDOS

 ridos.ridos